

Аналитическая справка  
по анализу коррупционных рисков и принятию мер  
по устранению причин и условий, способствующих совершению  
коррупционных правонарушений  
по Кривошековской средней школе

Анализируемый период деятельности с 1 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года.

### КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров. В КГУ «Кривошековская средняя школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» согласно штатному расписанию предусмотрено 54 единиц по школе и 13 в мини-центре. По состоянию на 30.06.22 г. общее количество списочного состава 67 человек, из них 29 педагогов, 20 -технический и обслуживающий персонал, мини-центр 11, находятся в отпуске по уходу за ребенком -7, вакансий-0.

Все служащие соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям. Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление за анализируемый период не выявлено.

Уволенных сотрудников по отрицательным мотивам, не было. При принятии и увольнении работников директор строго руководствуется Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, а так же коллективным договором школы. Нарушений Трудового кодекса не обнаружено. За анализируемый период с 01.04.2022 года по 30.06.2022 года в соответствии с планом прошли обучение на курсах повышения квалификации – 9 педагогов (6 педагогов в ЦПМ, 2 педагога в Өрлеу и Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования-1).

Сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации сотрудников регламентированы перспективными планами аттестации и курсовой переподготовки, осуществляются на основании и в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования. Фактов минимизации наказания при этом не выявлено, досрочного снятия не было.

## 2. Урегулирование конфликта интересов.

Ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель нарушает установленные в школе запреты.
- учитель принимает подарки или ценные услуги.

По результатам проведенного анализа конфликтов интересов по данным ситуациям деятельности педагогических работников не установлено.

## 3. Оказание государственных услуг:

В целях качественного и своевременного оказания государственных услуг в КГУ «Кривошековская средняя школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» издан приказ «О назначении ответственных лиц по предоставлению государственных услуг» № 17 от 01.09.2020 года.

За прошедший период фактов обращений граждан и юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия сотрудников не поступало.

КГУ «Кривошековская средняя школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» оказывает 8 видов государственных услуг:

1. «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».

- Форма оказания государственной услуги – электронная,
- форма предоставления результата оказания данной гос. услуги электронная.

2. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании».

- Форма оказания государственной услуги – бумажная,
- форма предоставления результата оказания данной гос. услуги - бумажная.

3. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования».

- Форма оказания государственной услуги – бумажная,
- форма предоставления результата оказания данной гос. услуги бумажная.

4. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

5. «Прием документов для предоставления бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах».

6. «Прием документов и выдачи направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях».

7. «Выдача разрешения на обучения в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования».

8. «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации».

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на альтернативной основе в соответствии со стандартом через:

1. Услугодателя (государственный орган);

2. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета связи, информатизации и информации Министерства инвестиций и развития Республики Казахстан;

3. Веб-портал «электронного правительства»

При оказании государственных услуг нарушений совершаемых должностным лицом, связанных с правом самостоятельно определить порядок совершения физическими и юридическими лицами деятельности, по своему усмотрению определять способ исполнения нормативного правового акта, правом выбирать между двумя или несколькими вариантами решений (положительное или отрицательное), без точного определения условий принятия того или иного решения не совершалось.

Перечень документов, необходимых для оказания услуг при обращении услугополучателя соответствуют стандарту.

Фактов нарушения сроков оказания услуги и фактов безосновательного отказа в оказании государственных услуг не зарегистрировано.

Множественность и дублирование этапов рассмотрения документов исключены.

Оснований для отказа в оказании государственных услуг не возникало.

Поступивших жалоб на качество, работников или касательно сроков оказания не было.

При оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя имеет место прямого контакта.

Информация о государственных услугах школы размещена на двух языках на первом этаже школы.

Оказание государственных услуг соответствует нормам, утвержденным Стандартами.

4. Меры по реализации антикоррупционной политики

В целях повышения уровня правовой грамотности регулярно проводятся занятия по правовому всеобучу.

На постоянной основе проводится индивидуально-воспитательная работа с подчиненными в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений.

Оформлен стенд «Государственные услуги», в плане учебно-воспитательного процесса школы внесены уроки и классные часы.

Эффективность антикоррупционной деятельности организации образования обеспечивается, в том числе, участием школьного сообщества в реализации ее мероприятий. В этих целях администрацией КГУ «Кривошековская средняя школа» для родителей обеспечена возможность подачи жалоб и обращений о фактах коррупционной направленности, с которыми они столкнулись в процессе взаимодействия с членами школьного коллектива, в письменной, устной форме. Для учащихся и родителей в школе работает «Телефон доверия» 2-43-10, по которому можно обратиться по интересующим вопросам, создан ящик, в который они могут присылать свои обращения.

Общие рекомендации:

- на постоянной основе проводить занятия по изучению нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждений образования, с привлечением ответственных сотрудников.
- заместителю директора по УВР и завхозу школы осуществлять постоянный внутренний контроль за деятельностью, относящейся к зонам повышенного коррупционного риска, конфликта интересов.
- итоги аналитической справки по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков деятельности школы рассматривать на педагогическом совете школы;
- формировать в педагогическом коллективе культ честного труда, антикоррупционную культуру, в ученическом и родительском коллективах, «нулевую» терпимость к коррупции.

**Председатель комиссии**

**Члены комиссии**



**Б. Тасмагамбетова**

**А. Садвокасова**

**Е. Тасмаганбетов**

**Т. Сыздыкова**

**А. Боскеева**